

T.C.
SİLİFKE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI
OKULLARIN KANTİN İHALE ŞARTNAMESİ

MADDE-1: İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler:

Adı : Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Adresi : Göksu, Atatürk Blv, Anıt Meydanı, İlçe Milli Eğitim Ek Binası, 33960 Silifke/Mersin
Telefon numarası : (0324) 715 01 70
Faks numarası : (324) 714 48 32
Web Adresi : silifke.meb.gov.tr

MADDE-2: İhale Edilecek Okul Kantinleri:

S	Okul Adı	İhale Edilecek Yer	Öğrenci Sayısı	Muhammen Bedel (Yıllık)	Geçici Teminat Bedeli (%3)	İhale Tarihi	İhale Saati
1	Yeşilovacık İlkokulu	Kantin	350	19.000,00 TL	570,00 TL	07/05/2024	14.00

İstekliler yukarıda belirtilen okul kantini ihalelerinden istedikleri bir okulun kantininin ihalesine katılabilirler.

MADDE-3: İhale İle İlgili Bilgiler:

- a) İhale usulü : Pazarlık usulü (2886 S.K.- 35d ve 51g)
b) İhalenin yapılacağı adres : Göksu, Atatürk Blv, Anıt Meydanı, İlçe Milli Eğitim Ek Binası, 33960 Silifke/Mersin

MADDE-4: İhaleye katılmak için istenen belgeler:

4-1 İkametgâh Senedi. (Aslı). **İhaleye katılacak kişilerin ikamet adresi Mersin ili sınırları içinde olmalıdır. İkameti başka ilde olanlar bu ihaleye katılamazlar.**

4-2 Nüfus Cüzdan Sureti veya fotokopisi. (Aslı) (Nüfus Cüzdanının aslını ibraz edenler 1 adet fotokopisini de zarfa ekleyeceklerdir.)

4-3 Sabıka Kaydı (Aslı, son altı ay içerisinde alınmış **adli sicil ve arşiv kaydı** olacak.)
(**E-Devlet üzerinden alınan belgeler geçerlidir.**)

4-4 Sağlık Raporu (Herhangi bir sağlık kurum ve kuruluşundan son altı ay içerisinde alınmış olacak.) Ayrıca ihaleyi kazanan yükleniciden ve çalışanlardan sözleşme imzalanmadan önce **portör muayenesi** istenecektir.

4-5 Kantin İşletmeciliği Mesleki yeterlilik Belgesi (Kantin İşletmeciliği Meslek Dalı 3308 sayılı kanun kapsamına alındığından, Okul Aile Birliği Yönetmeliğinin 20. maddesinin 4. fıkrası gereğince katılımcılardan kantin işletmeciliğinden alınmış ustalık belgesine veya kantin işletmeciliğinden alınmış iş yeri açma belgesine sahip olma şartı aranır. Ancak isteklilerin hiçbirinde yukarıda sayılan belgelerin bulunmaması durumunda Ağırlama ve Gıda, Ağırlama ve Gıda Teknolojisi, Aile Ekonomisi ve Beslenme, Aile ve Tüketici Bilimleri, Aile ve Tüketici Hizmetleri, Aşçılık, Besin Kontrol ve Analizleri, Besin Teknolojisi, Beslenme ve Diyetetik, Beslenme ve Ev Yönetimi, Ev Ekonomisi, Ev İdaresi, Ev Yönetimi-Beslenme, Ev Yönetimi Eğitimi, Gastronomi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Gemi Aşçılığı, Gıda Bilimi ve Teknolojisi, Gıda Mühendisliği, Gıda Kontrolü ve Analizi, Gıda Teknolojisi, Kurum Beslenmesi, Mutfak, Mutfak Sanatları ve Yönetimi, Pasta ve Tatlı Yapımı, Pastacılık, Pastacılık Tatlıcılık ve Şekerlemecilik, Servis, Servis Hizmetleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Yiyecek İçecek İşletmeciliği Programı/Bölümü/Alanı/Dallarından birine ait Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre alınmış ustalık/iş yeri açma belgesi, mesleki ve teknik ortaöğretim

diploması, ön lisans/lisans diploması, kantin işletmeciliğinden alınmış kalfalık belgesi veya hayat boyu öğrenme kurumları tarafından verilen kantin işletmecisi kurs programı kurs bitirme belgesine ya da 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında açılmış kurslardan alınan kantin işletmecisi kurs bitirme belgesine sahip olma şartı aranır.

4-6 İhaleye katılacaklardan Kantinciler odasından adına kayıtlı **kantin işletmesi bulunmadığına** ve ihaleden **men yasağı olmadığına** dair belge. (Aslı) (Söz konusu belgelerin Kantinciler / Esnaf Odası Başkanlığınca ihale günü verilmemesi nedeniyle, ihale gününden önce temin edilmesi gerekmektedir.)

4-7 Silifke Malmüdürlüğü muhasebe servisinin Ziraat Bankası Silifke Şubesindeki **TR97 0001 0002 0933 2549 6550 30** İBAN No'lu kantin hesabına; **kiralanan okul kantininin ismi belirtilmek suretiyle** yıllık muhammen bedelin % 3'ü kadar Geçici teminatın yatırıldığına dair banka dekontu (Aslı). Bu miktardan az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır. Geçici Teminat istenilen miktardan fazla olabilir. Geçici teminat dekontlarının ihale başvurusu kapsamında değerlendirmeye alınabilmesi için, ait olduğu ihalenin adı açıkça yazılmış olacaktır.

4-8 Şartname. (İstekli tarafından şartnamenin her sayfasının alt kısmına “**Şartnameyi okudum, tüm şartları kabul ediyorum.**” diye yazıldıktan sonra her sayfada isteklinin adı-soyadı ve imzası bulunacaktır.)

4-9 Teklif mektubu (Şartnamenin ekinde yer alan teklif mektubu kullanılacak)

4-10 Öğrenim Belgesi (En az ilkokul veya ilköğretim okulu mezunu olmayanlar bu ihaleye katılamazlar).

4-11 İhaleye asıl kişiler kendileri veya noter tasdikli vekâleti olanlar katılabilir.

4-12 İhaleye katılacak olan isteklilerden Noterden alınmış imza sirküsü (Aslı, Noter tasdikli sureti veya önceden aslı görülmek koşuluyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Onaylı)

4-13 İhaleye katılacak iştirakçilerden ihale tarihi itibari ile geçerliliği devam eden(15 gün) ilgili dairelerden alınacak Vergi Borcu ve SGK borcu olmadığına dair belge (Aslı)

4-14 İhaleye Vekaleten katılacaklardan vekaletname ve imza sirküsü (Aslı, Noter tasdikli sureti veya önceden aslı görülmek koşuluyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Onaylı)

4-15 İşletmecinin kantini bizzat kendisinin çalıştıracağına dair taahhütname.

4-16 İhale dökümanı bedelsiz olarak müdürlüğümüzden temin edilebilir.

İstenilen belgelerin (4-5. maddesi hariç) ihale tarihinden önce 6 (altı) ay içerisinde düzenlenmesi gereklidir. Düzenleme tarihi 6 (altı) aylık süreyi geçen belgeler geçersizdir.

MADDE-5-Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması:

Son Teklif Verme Tarihi ve Saati: Evrakların teslim tarihi ihalenin yapılacağı gün ve saattir.

Tekliflerin sunulacağı yer : **Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ek Binası**

Dış Zarfın Hazırlanması:

İhaleye katılmak için istenilen belgelerin tamamı ve teklif mektubu (kapalı zarf içerisinde) bir zarfın içerisine konularak ağzı kapatılarak yapıştırılır, yapıştırılan kısım istekli tarafından imzalanır. Zarfın üzerine isteklinin adı soyadı, tebligata esas açık adresi, telefon numarası ve ihale edilecek okul kantininin adı yazılarak İdareye sunulur.

Teklif Mektubunun Hazırlanması:

Şartname ekindeki örneğe göre doldurulacaktır. Şartnamenin okunup kabul edildiği ve teklif mektubu olduğu belirtilecek, teklif edilen fiyat rakam ve yazı ile yazılacak, silinti kazıntı olmayacak, adres ve irtibat için telefon numarası yazılacak, teklif mektubu ayrı zarfa konularak zarfın ağzı kapatılarak yapıştırılır, yapıştırılan kısım istekli tarafından imzalanır zarfın üzerine teklif mektubu olduğu ve isteklinin adı soyadı ve adresi yazılacaktır. Örneğe uygun düzenlenmeyen teklifler değerlendirilmeyecektir.

Tekliflerin açılması neticesinde; istekliler tarafından verilen tekliflerin komisyonca uygun görülmemesi halinde komisyon istediği takdirde isteklilerle pazarlık yapabilir.

MADDE-6 Dış zarfların ve tekliflerin açılması:

Dış zarfların alınış sırasına göre isteklilerin huzurunda açılır. İstenilen belgeler kontrol edilerek, belgeleri eksik olanların veya usulüne uygun belgesi olmayanların teklif mektupları açılmadan isteklilere iade edilir.

Belgeleri yeterli görülen isteklilerin teklif mektupları açılarak, teklif edilen fiyatlar istekliler huzurunda duyurulur.

MADDE-7 İhaleye Katılamayacak Olanlar:

1-İhale komisyon başkanı ve üyeleri ile okul aile birliğinin yönetim ve denetim kurulu üyelerinin üçüncü dereceye kadar yakınları,

2-Taksirli suçlar ile tecil edilmiş hükümler hariç olmak üzere hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmî ihale ve alım-satımlara fesat karıştırma, Devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunanlar ve kamu haklarından yoksun bırakılanlar,

3- İhale şartlarını taşımayanlarla, daha önce herhangi bir okulun kantin veya benzeri yerlerin işletmeciliği ihalesini kazanıp işletmecilik yaparken, kendi kusurundan dolayı idarece sözleşmesi feshedilenler veya tek taraflı fesihten dolayı men yasağı konulanlar bu ihaleye katılamazlar. Bu durumda olup, ihale üzerinde kalan isteklinin durumunun tespitinde teminatları gelir kaydedilecek sözleşmeler feshedilecektir.

4- Üzerine kayıtlı kantin işletmesi bulunanlar,

5- Men yasaklı olanlar,

6- Kantin Sözleşmesini süre olarak uzatma hakkı olduğu halde süre uzatımı hakkını kullanmayan işletici aynı okulun yapılacak olan ilk ihalesine katılamaz.

7- Şirketler, dernekler, vakıf ve birlikler ihaleye katılamaz.

MADDE-8 İhaleye Katılacaklar:

1-İhaleye sadece gerçek usulde gelir vergisi mükellefi olmayı kabul eden gerçek kişiler girebilir.

2- Her bir istekli sadece bir okul kantini ihalesine katılabilir.

MADDE-9- Teminatın Verilmesi:

Geçici Teminat: Silifke Malmüdürlüğü muhasebe servisinin Ziraat Bankası Silifke Şubesindeki **TR97 0001 0002 0933 2549 6550 30** İBAN No'lu kantin hesabına; **kiralanan okul kantininin ismi belirtilmek suretiyle** yıllık muhammen bedelin % 3'ü kadar Geçici teminat yatırılacaktır. İhaleyi kazanamayanların geçici teminatları bir hafta sonra kendilerine iade edilecektir.

Kesin Teminat: İşletmeci tarafından yıllık (8,5 aylık) sözleşme bedelinin %6'sı tutarında Kesin Teminat verilecektir. Kesin teminat sözleşme imzalamadan Silifke Malmüdürlüğü muhasebe servisinin Ziraat Bankası Silifke Şubesindeki **TR97 0001 0002 0933 2549 6550 30** İBAN No'lu kantin hesabına okulun ve kiralanan yerin adı belirtilerek nakit olarak yatırılacaktır.

2886 Sayılı Devlet İhale kanununda 26. maddesinde belirtilen değerler teminat olarak kabul edilecektir.

MADDE–10- Sözleşmeye İlişkin Bilgiler:

1- Sözleşme Süresi: tarihleri arasında 12 aylık süreyi kapsar.

2- İhale üzerinde kalan istekli sözleşme imzalamadan, Hepatit ve Hiv Virüsü taramalarını kan sonuçlarını okul idaresine sunacaklardır. Rapor sonucu olumsuz olan istekli ile sözleşme düzenlenmeyecektir.

3- İhaleyi kazanan işletici, Kantinciler / Esnaf Odasına üye değil ise, 1 (bir) ay içerisinde üye olmak zorundadır. Aksi halde işletmecilikten vazgeçmiş sayılacak ve sözleşmesi feshedilecektir.

4-İstekli sözleşme imzaladıktan sonra gerçek usulde vergi mükellefi olduğunu kanıtlayan belgeyi 1 (bir) ay içerisinde okul müdürlüğüne ibraz edecektir. Söz konusu belgeyi ibraz etmeyenlerin sözleşmeleri feshedilerek kesin teminatları idareye irat kaydedilecektir.

5-İhaleyi kazanan işletmeci;

a) İhale kararı kendisine tebliğinden sonra veya tebliğ edilmeden kantin işletmeciliğinden vazgeçtiğini veya gerekli şartları yerine getirip sözleşmeyi imzalamadığı takdirde ihaleye katılmak için yatırmış olduğu geçici teminat idareye gelir kaydedilir.

b) Sözleşmeyi imzalamakla birlikte bir yıl içinde işletmecilikten vazgeçtiği ya da sözleşmeyi feshettiği takdirde ise yatırmış olduğu kesin teminatı iade edilmeyerek idareye gelir kaydedilir.

6- Yaz tatilinde kira alınmayacaktır.

7- İhaleyi kazanan işletici kantini kendi çalıştıracak olup, hiçbir suretle devir veya temlik yapamaz. Devir yapıldığı tespit edildiği zaman yapılan sözleşme feshedilerek kesin teminat idareye gelir kaydedilir.

8- Sözleşme konusu kantinin elektrik, su, ısıtma gideri, okulun sayaçlarından ayrı ise tahakkuk eden fatura bedelleri ilgili tahsilât müdürlüklerine, okulun sayaçlarıyla aynı ise öncelikle süzme sayaç konulması ve okul idaresi tarafından takip edilerek kullanılan elektrik, su, doğalgaz, miktarı işletmeci tarafından okul Aile Birliği hesabına yatırılacak, tahakkuk dönemlerinde okul Aile Birliği hesabından ödenerek dekontlar Milli Emlak Müdürlüğüne teslim edilir. Vadesinde ödenmeyen işletme hakkı bedellerine, 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme faizi uygulanır.

9- Kiralama ile ilgili her türlü vergi, resim, harçlar ve diğer giderler yükleniciye aittir.

10- Sözleşme imzalanırken son 1 ay içerisinde SGK ve vergi borcu olmadığına dair alınmış belge ibraz edilir.

MADDE–11 Sözleşme Feshi:

İdare bu şartnameye ve 09.02.2012 tarih ve 28199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği ekinde yayımlanan EK-2 kantin kira sözleşmesi ile Okul Aile Birliği Yönetmelik hükümlerine uymayan işleticinin sözleşmesini tebligata gerek kalmaksızın fesheder ve kesin teminatını idareye gelir kaydeder.

MADDE–12: 09.02.2012 tarih ve 28199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği EK: 2 sözleşme örneğinin Özel şartlar 1. maddesine göre; Kiracının değişmesi durumunda kantine kiracı tarafından yapılan tüm tesis masrafları kullanım süresi ve amortisman da dikkate alınarak okul, birlik, varsa ilgili oda temsilcisinin/kuruluşun ve gerektiğinde birlikişi katılımıyla oluşturulan komisyonca takdir edilen meblağ eski kiracıya yeni kiracı tarafından ödenir. Ancak kiracının ilk iki yıl içinde sözleşmeyi tek taraflı feshetmesi veya sözleşmenin haklı nedenlerle birlikçe feshedilmesi halinde kiracı kantine yaptığı tüm tesis masrafları için iade veya herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

MADDE-13: Yüklenici idareden izin almadan her hangi bir sabit tesis masrafı yapmayacaktır. İdareden izin alınarak yapılan sabit tesise ait faturanın bir örneğinin okul müdürlüğüne teslim edecektir. Yüklenici 1 (Bir) yıllık sözleşme süresi sona ermeden kendiliğinden kantin işletmeciliğini bıraktığı takdirde, yüklenicinin yapmış olduğu sabit tesis masrafları ile bir önceki yükleniciye ödenen okul kantinine yapılan tüm sabit tesis masrafları Okul Aile Birliğine gelir kaydedilir. Yüklenici bu durumda her ne ad altında olursa olsun okula yaptığı sabit tesislerle ilgili her hangi bir hak iddia edemez.

MADDE-14: İşbu şartname ve eklerinde yazılı bulunmayan hususlarda 2886 Sayılı İhale Kanunu ve Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

MADDE-15: İdare ihaleyi yapıp yapmamakta ve teklifini uygun gördüğüne vermekte serbesttir.

MADDE-16: İş bu İhale Şartnamesinden doğacak anlaşmazlıklarda Mersin/Silifke Mahkemeleri yetkilidir.

Ek: -Teklif Mektubu
-Taahhütname

İsteklinin
Adı Soyadı
(İmza)

TEKLİF MEKTUBU

İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

TEKLİF SAHİBİNİN

Adı Soyadı :
Açık Tebligat Adresi :
T.C. Kimlik No :
Telefon :

İşin yapılacağı yerleri gördüm, mahallin özelliklerini ve zemin şartları tetkik ettim. Kantin sözleşme örneğini inceledim ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün şartları kabul ettim.

Yıllık muhammen bedel üzerinden ihaleye çıkartılan Müdürlüğüne ait kantininin kiralanması için idarenizce düzenlenen ihale şartnamesini okudum ve şartnamede belirtilen hususların tamamını kabul ettim.Müdürlüğü kantinini yıllık(.....) TL yazıyla.....TL'den kiralamayı taahhüt ediyorum.

...../...../2024
Adı Soyadı

TAAHHÜTNAME

İHALE KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

MERSİN/SİLİFKE İlçesi Müdürlüğü
kantin ihalesinin şahsım adına kalması durumunda, sözleşme imzaladığım kantini bizzat
kendim işleteceğimi kabul ve taahhüt ediyorum.

. / / 2024
Adı Soyadı
İmza

Adres:

Tel: