SİLİFKE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

MADDE 1- KURUMA İLİŞKİN BİLGİLER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konu | : | Banka Promosyon İhalesi |
| Banka Promosyonu İhale Numarası | : | ……. |
| 1- Kurumun Adı | : | Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| A) Adresi | : | Saray Mah. Fevzi Çakmak Cad. Hükümet Konağı İçi Silifke/ Mersin |
| B) Telefon ve Faks Numarası | : | Tel: (0324) 715 0170 Fax: (0324) 714 4832 |
| C) Elektronik Posta Adresi | : | silifke33@meb.gov.tr |
| 2-İhale Konusu | : | Banka Promosyonu İhalesi |
| 3-İhale Usulü | : | 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma |
| 4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı | : | Müdürlüğümüzde görev yapan 1.794 kişi (15.11.2018 tarihinde maaş alacaklar) |
| 5-Kurum Personelinin Aylık Nakit Akışı | : | **9.200.000 TL** |
| 6-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 7-Promosyon İhalesine Son teklif verme Tarih ve Saati |  | 19/11/2018 günü Saat: 08;30’a kadar. |
| 8-İhale Tarih ve Saati | : | 19/11/2018 günü Saat: 09:00 |
|  |  |  |

**MADDE 2-AMAÇ:**

Silifke Kaymakamlığı Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı tüm okul ve kurumlarda görev yapan personelin aylık ve ücretlerini ödeyecek bankanın belirlenmesi, bankacılık hizmetlerini ve promosyon dağıtılmasına ilişkin uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

**MADDE 3-DAYANAK:**

Başbakanlığın 2007/21, 2008/18, 2010/17 sayılı Genelgeleri ile Muhasebat Genel Müdürlüğünün 1 sıra nolu Genel Tebliğ.

**MADDE 4-GENEL ŞARTLAR**

1. Bu şartname, Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarda halen görev yapan ve bu protokolün yürürlük süresi içinde Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ve Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarda göreve başlayacak olan personelin maaş, ek ders, harcırah ve diğer özlük hakların ödemelerini kapsamaktadır.
2. Mersin Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı tüm okul ve kurumlarında, maaş anlaşması yapılacak, kurumun şuan çalışan (15.11.2018 tarihinde maaş alacaklar) 1.794 kadrolu personeli bulunmakta olup, Müdürlüğümüzde geçici görev ile çalışan ücretli öğretmen, İş kur personeli, MTSK sınav ücretleri ve staj ücreti alan öğrencilerin geçici görevlendirilmesi devam ettiği sürece Müdürlüğümüz mutemetliğince kendilerine ödenen ek ödeme, ücret, harcırah vb. ödemeler de promosyon anlaşması sağlanan banka üzerinden gerçekleştirilecek bu hesaplar için ayrıca promosyon talep edilmeyecektir. Aylık maaş ve diğer ödemeler 9.200.000 TL. yaklaşık nakit akışı bulunmaktadır.
3. Komisyonumuz, İhale tekliflerini Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde her türlü işlemi yapabilme konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı ve ATM cihazı bulunan bankalara vermeyi esas almaktadır.
4. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (Üç) yıl olacak, 15/01/2019-14/01/2022 tarihlerini kapsayacaktır.
5. Kurumca; personelin maaş ödemeleri ve diğer ödemeler, 17/07/2012 tarih ve 28356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel Tebliğ’ in 7. Maddesi kapsamında aybaşından 2 (iki) iş günü öncesi bankada bulunan Kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri personelin maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece 00.01-02.00’ de aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir. Ücret ve diğer ödemeler ise, banka listesinin/ EFT 'nin yapıldığı gün aynı anda hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Silifke Mal Müdürlüğünce ödemesi yapılan Say2000i maaş sisteminden kaynaklanan nedenlerden dolayı **(Maaş katsayılarının geç açıklanması veya maaş sisteminin arızalanmasından dolayı vb.)** istisnai durumlarda maaşların 2 işgünü öncesi aktarılamaması durumunda personelin mağdur olmaması için maaşlar iki iş günü bekletilmeden ayın 15 'inde paranın aktarılması durumunda aynı gün ödeme yapılacaktır.
6. Banka, Kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarından ve ek ödemelerinden Müdürlüğümüz ve İcra Müdürlüklerinden gelen talimatlar hariç olmak üzere hesaplara bloke koymayacak ve icra kesintisi vb.(kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda, Kurumdan yazılı görüş alınacak ve görüş doğrultusunda hareket edilecektir. Maaşında icra takibi, nafaka gibi yasal kesinti bulunanların kesintisi Kurum tarafından yapılacaktır.
7. **İhaleyi kazanan banka, ihale sonucunda belirlenen promosyon tutarının tamamını peşin 15/01/2019 tarihinde hiçbir kesinti yapılmaksızın Kurumdan gönderilen listede ismi bulunan ve halen görev yapmakta olan kadrolu her personelin hesabına aktaracaktır.**
8. Personellerimizin, maaş haricindeki diğer haklarından doğan ödemelerin (Ekders, Harcırah vb.) bankaya paranın geldiği andan itibaren en fazla bir iş günü bekletildikten sonra personel hesaplarına aktarılacaktır.
9. Anlaşma yapılan Banka; sözleşmeye dahil tüm personellere kendi ATM’lerini her hangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.
10. Anlaşma yapılan Banka; maaş-ek ders ve diğer ödemeler için haftanın her günü ve saati için ATM’lerinde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.

**MADDE 5-PROMOSYON ANLAŞMASINDAN SONRAKİ PERSONEL HAREKETLERİ**

1. **Aylık ve Ödeme Protokolü yürürlüğe girdikten sonra; Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne naklen gelen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin; 36 aylık süre göz önünde bulundurularak ve maaşını almaya başladığı ay baz alınarak, kıst olarak hesaplanacak promosyon tutarı izleyen ay başında peşin olarak tek seferde Banka tarafından ilgili personele ödenecektir.**
2. **Banka, Kurumdan her hangi bir nedenle ayrılan ( naklen atanan, emekli olan, istifa eden, vefat eden, ücretsiz izne ayrılan, KHK ile ihraç edilen vb.) personelden ödenen promosyon tutarını geri istemeyecektir.**

**MADDE 6-BANKACILIK İŞLEM VE HİZMETLERİNE İLİŞKİN DÜZENLEMELER**

1. **Banka, protokol süresince; ATM, ek kart ve kredi kartı verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi ve/veya kullanılmamasından dolayı Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personelinden yıllık kart ücreti, internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale, EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki maaş hesaplarından aylık ve/veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti, ekstra ücreti ve/veya her ne ad altında olursa olsun hiçbir masraf talep etmeyecektir.**
2. Banka, personelin iş avansları da dahil gerek kendi hesapları gerekse üçüncü şahıslara veya bankalara yapacağı havale ve EFT ile birlikte diğer tüm bankacılık hizmetlerinden her hangi bir masraf ve komisyon almayacaktır. Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde geçici görev ile çalışan ücretli öğretmen, İşkur personeli ve staj ücreti alan öğrencilerin geçici görevlendirilmesi devam ettiği sürece Müdürlüğümüz mutemetliğince kendisine ödenen ek ödeme, ücret, harcırah vb. ödemelerde personellerin hesabından her hangi bir hesap işletim ücreti, komisyon vs. adı altında kesinti yapılmayacaktır. Müdürlüğümüzde geçici görevle çalışmakta olan personellerin paraları, bankaya paranın düştüğü anda bekletilmeden personel hesaplarına aktarılacaktır.
3. Banka, kurum personelinin hesabının bulunduğu şubenin dışındaki her hangi bir şubeden parasını çekebilecek, yatırabilecek, üçüncü kişilere havale ve EFT işlemlerini her hangi bir limite bağlı olmaksızın gerçekleştirebilecek olup, bu işlemler için adı ne olursa olsun her hangi bir ücret talep etmeyecektir.
4. Banka, Kurum personelinin adına olarak vadesiz maaş hesabı açacak ve personel adına ücretsiz olarak ATM kartı düzenleyecektir. İsteyen personele talebi halinde kredi kartı çıkarılacak, bunun için yıllık kredi kartı kullanım aidatı veya herhangi bir ad altında ücret talep etmeyecektir.
5. **Personel adına açılacak olan maaş hesabından elektrik, su, doğalgaz, kablolu tv, cep telefonu vb. her türlü düzenli ödemeler için hizmet verilecek ve bu işlemlerden herhangi bir ücret veya komisyon alınmayacaktır.**
6. Protokol yapılan bankanın bankamatik cihazlarında (ATM/BTM) oluşacak arıza ve para bitimi durumunda bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa süre içerisinde hizmetin devamı sağlanacaktır.
7. Banka, bankamatiklerden (ATM/BTM) günlük nakit çekme miktarını 2.500,00-TL’ nin altına düşürmeyecektir. Sözleşme süresince her yılbaşında mevcut rakam üzerinden limit artırımı sağlanacaktır.
8. ATM limiti üstünde şube içerisinden para çekmek isteyen personelden masraf alınmayacaktır.
9. Banka, maaş ve her türlü personel ödemelerinin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve her türlü ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak temin edecektir.
10. Banka, Kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap özeti ve dekontların kuruma Word/Excel formatında dijital ortamda ve/veya onaylı bir şekilde gönderecektir.
11. Banka ile protokol imzalanıp, kurum çalışanlarının kimlik bilgileri ilgili banka personeli tarafından kurumdan alındıktan sonra en kısa süre içerisinde personele vadesiz hesap açacak ve ATM kartı basacaktır. Banka kartları (ATM) 15/01/2019 tarihinden en az 15(onbeş) gün önce personelin elinde olacak şekilde hazır hale getirilecek ve kartlar Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bildireceği adreste ilgili Banka personelince dağıtımı yapılacak ve herhangi bir sebeple kartı teslim alamayan personel olursa banka şubesinden kartı teslim alacaktır.
12. Hizmetin devam ettiği süre içinde ilgili mercilerce Bankanın faaliyetlerine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması halinde; Kurum protokol/sözleşme’ yi tek taraflı feshetme hakkına sahiptir. Bu şekilde yapılan fesih sonucunda, Banka Kurumdan mali yada başka her hangi bir hak talep edemeyecektir.
13. Sözleşmeye dahil hiçbir personelimize, kendisinin yazılı talebi dışında; vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun, fon-yatırım hesabı-kredili mevduat hesabı vb. türde hesaplar açılmayacaktır.
14. Sözleşmeye dahil hiçbir personelimizin kimlik bilgileri Müdürlüğümüzün yazılı izni olmadan 3. Sahıs ve kurumlarla ticari amaçlı olarak paylaşılmayacaktır. Kimlik bilgileri paylaşılan personelin, bu durumdan kaynaklı tüm hukuki hakları saklıdır.

**MADDE 7-TEKLİFLERİN SUNULMASI**

1. Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, Bankanın adı, tam adresi, yetkili kişinin imzası mühür veya kaşesi ile Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün adı ve adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir. Teklif mektubu şartnamede belirlenen usule uygun ise değerlendirmeye alınacaktır. Banka teklif mektubu ekinde, Türkiye genelindeki Şube sayısı, Mersin Büyükşehir Merkezinde bulunan Şube sayısı, ATM sayısı ve personel sayılarını içeren bilgileri yazılı olarak sunacaktır. Posta ile yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecektir.
2. Teklifler, şartname(EK-1) ile birlikte gönderilen teklif mektubu(EK-2), Banka yetkili olduğuna ilişkin yetki belgesi(EK-3) doldurularak hazırlanacaktır.
3. Tekliflerin istekli banka yetkilileri tarafından imzalanması, şartname ve eklerinin tamamen okunup, kabul edildiğinin belirtilmesi, teklifin rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur.
4. Banka promosyon teklifi, kişi başı verilecek miktar üzerinden ödemeyi taahhüt edecek şekilde verilecektir.

**MADDE 8-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değilse değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve teklif tutarları ihale komisyonu tarafından teklif tutanağına kayıt edilecektir.
3. Komisyon, yeterli rekabet şartlarının oluşmadığını değerlendirdiği takdirde, ihaleyi iptal edebilecek veya ileri bir tarihte yeniden yapılmak üzere erteleyebilecektir. Bu durumda teklif veren bankalar herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır. İhaleye teklif sunan banka, bu şartnamede ve eklerinde yazılı şartları kabul etmiş sayılacaktır.
4. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.
5. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (Beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra, yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
6. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.
7. Alınan teklifler, 19/11/2018 günü saat: 09:00’da Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde komisyon ve diğer banka yetkililerinin huzurunda açılan zarflardan en yüksek teklifi veren 5 (Beş) banka arasından, 4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma yöntemiyle belirlenecektir. Açık artırmaya katılan beş bankadan herhangi birisi ara verilmesini istediği takdirde, her turdan sonra 10 dakika ara verilecektir. İhale zamanında hazır bulunmayan istekliler, ihalenin yapılış tarzına ve sonucuna itiraz edemeyecektir.
8. Açık arttırma, Komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile verdikleri en yüksek fiyattan başlar.

**MADDE 9-CEZAİ HÜKÜMLER**

1. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde; 1. Defa yazılı olarak uyarılır. 2. Defa tekrarında sözleşme bedelinin %10 (yüzde on) u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. Defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak fesh edilir. Banka toplam promosyon miktarının % 20 (yüzde yirmi) oranında ceza ödemeyi kabul eder. Herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
2. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın, protokol(sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde verdiği teklifin %20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Tahsil edilecek ceza bedeli anlaşmaya dahil kurumlardaki çalışan personele eşit olarak dağıtılır.
3. Bankanın tüzel kişiliğinde herhangi bir değişiklik olması durumunda sözleşme hükümleri yeni banka ile aynen devam eder.
4. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluk bankaya ait olmak üzere, Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir.
5. İhtilaf halinde Silifke Mahkemeleri yetkilidir.
6. İmzalanacak sözleşme eklerine, tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, vergi ve resmi giderler banka'ya aittir.

**MADDE10-DİĞER HÜKÜMLER**

1. Banka ile anlaşma yapıldığı tarihten sonra Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli sayısında değişiklik (Artma/Azalma) olması halinde, banka her hangi bir hak iddiasında bulunmayacaktır.
2. Bu banka promosyon ihale şartnamesi toplam 10(on) maddeden ibarettir.

BAŞKAN ÜYE ÜYE ÜYE ÜYE

Şerafettin ÇİFTÇİ Adem SEZER Mustafa ÇELİK Murat YILDIRIM Zafer TEPE

İlçe Milli Eğitim Müdürü Şube Müdürü Şef Sendika Temsilcisi Şef